



# COMUNE DI SERRONE

Provincia di Frosinone

---

## DECRETO DEL SINDACO

Numero Registro Generale 4 del 04-07-2023

**OGGETTO:** NOMINA RESPONSABILE DI SERVIZIO AREA AMMINISTRATIVA

**Visti:**

- l'articolo 107 del D.L.gs 18.08.2000 n. 267 che sancisce il principio di distinzione tra indirizzo politico e gestione amministrativa quale limite al potere di autorganizzazione dell'Ente e definisce le attribuzioni della dirigenza;
- l'articolo 109, comma 2, del citato D.L.gs 267/2000 che disciplina il conferimento mediante provvedimento motivato del Sindaco – delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale;
- il comma 10 dell'art. 50 del D.L.gs 267/2000 che testualmente recita: *“Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali”*;
- l'art. 17 del c.c.n.l. 21.05.2018, che testualmente recita: *“negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13”*;

**Dato atto che** il Comune di SERRONE è privo di personale con qualifica dirigenziale, né tale personale è previsto nei ruoli organici e nell'ordinamento organizzativo dell'Ente;

**Visto** il regolamento per la graduazione delle posizioni organizzative approvato con delibera giunta 89/2019 il quale stabilisce che i Responsabili dei Servizi sono nominati dal Sindaco con provvedimento motivato, secondo criteri di professionalità in relazione agli obiettivi definiti dai programmi dell'Amministrazione, ai sensi delle leggi vigenti;

**Rilevata** la necessità di procedere alla nomina del Responsabile del Servizio dell'Area Amministrativa, e all'attribuzione della relativa posizione organizzativa a cui sono assegnati i seguenti servizi:

- Servizio Segreteria, Affari Generali ed istituzionali;
- Servizi demografici, elettorale e leva;
- Servizi alla persona;
- Servizio scuola;

- Servizio attività culturali, sport, turismo, volontariato, politiche giovanili, politiche attive del lavoro e politiche per l'autoimpiego e auto imprenditorialità;

**Evidenziato** che, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 21.05.2018, per ciascun incarico di posizione organizzativa, si tiene conto della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali, e dell'esperienza posseduta dal personale inquadrato nella categoria

**Precisato** che, tenuto conto della riorganizzazione dei servizi e della elaborazione di un nuovo modello che meglio rispecchi le scelte dell'amministrazione e gli strumenti, anche organizzativi, attraverso i quali realizzare i programmi, occorre procedere alla nomina del responsabile del Servizio dell'Area Amministrativa, individuandolo nel soggetto che garantisce maggiormente l'Ente sotto il profilo della qualificazione professionale;

**Considerato** che la Dott.ssa CATERINAMORELLI ha maturato una pluriennale esperienza professionale e sviluppato competenze amministrative nel Servizio Area Amministrativa che garantisce l'ente sotto il profilo della qualificazione professionale nonché della competenza, della conoscenza delle materie, delle capacità e delle attitudini rispetto alla posizione organizzativa che si intende coprire;

**Rilevato**, inoltre:

- La Dott.ssa Caterina Morelli risulta essere all'interno del Servizio Area Amministrativa la figura apicale, tenuto conto del personale assegnato al servizio;
- che le esperienze di lavoro e formazione, depongono a favore di un supporto tecnico, da parte della dipendente, adeguato rispetto alle esigenze di garantire lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzativa particolarmente complessa, caratterizzata da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, quale è il Servizio Area Amministrativa;

**Ritenuto** di dover procedere, per quanto suesposto, alla nomina del Responsabile del Servizio Area Amministrativa, nella persona della Dott.ssa Caterina Morelli, Istruttore Amministrativo Cat. C, posizione economica C5, a decorrere dal 04/07/2023;

**Dato atto che** l'incarico può essere revocato, con provvedimento motivato del Sindaco, in relazione a specifico accertamento:

- a) di valutazione negativa della performance individuale;
- b) per inosservanza delle direttive del Sindaco o dell'Assessore delegato;
- c) per mancato raggiungimento, al termine di ciascun esercizio finanziario, degli obiettivi assegnati;
- d) per intervenuti mutamenti organizzativi;
- e) per responsabilità dovuta a comportamento particolarmente grave e/o reiterato, soprattutto con riferimento a danni o pregiudizi di altra natura subiti dall'Ente a seguito del comportamento

**Considerato che** il dipendente ha diritto alla sola retribuzione di posizione e di risultato previste per la posizione organizzativa nonché, sussistendone i presupposti, anche ai compensi aggiuntivi previsti dall'articolo 18 del Ccnl Funzioni Locali del 21/5/2018 con esclusione di ogni altro compenso o elemento retributivo;

**Ravvisata** la opportunità di determinare il compenso come segue:

- a. retribuzione di posizione: euro 7.000,00;
- b. retribuzione di risultato: sulla base delle risultanze della valutazione, nell'ambito dello specifico fondo, come determinato ai sensi dell'articolo 15, comma 4, del CCNL funzioni locali 21/5/2018.

**Visti:**

- Il D.Lgs. 18.08.2000 n.267;
- Il D.Lgs.30.03.2001 n.165;
- Il D.Lgs. 27/10/2009 n. 150;

- Lo Statuto Comunale;
- Il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Il vigente regolamento area delle posizioni organizzative;
- Il vigente contratto dei dipendenti del comparto "Regioni-Autonomie Locali".

**Tutto** ciò premesso e considerato

DECRETA

- Ala Dott.ssa Caterina Morelli, Istruttore Amministrativo, Cat. C, posizione economica C5, è attribuita la responsabilità dell'Area Amministrativa, così articolata:

  - Servizio Segreteria, Affari Generali ed istituzionali;
  - Servizi demografici, elettorale e leva;
  - Servizi alla persona;
  - Servizio scuola;
  - Servizio attività culturali, sport, turismo, volontariato, politiche giovanili, politiche attive del lavoro e politiche per l'autoimpiego e auto imprenditorialità;
- Al Responsabile competono tutti i poteri di gestione delle risorse destinate nel PEG ai servizi stessi, nonché la gestione del correlativo personale, con poteri di impegnare l'Ente verso i terzi;
- Gli obiettivi assegnati al responsabile sono quelli desumibili dal programma amministrativo del Sindaco, dal PEG, nonché quelli contenuti nel Piano degli Obiettivi e delle performance, approvato con deliberazione di Giunta Comunale;
- La nomina decorrerà dal 04/07/2023 e potrà essere revocata per le seguenti motivazioni:
  - di valutazione negativa della performance individuale;
  - per inosservanza delle direttive del Sindaco o dell'Assessore delegato;
  - per mancato raggiungimento, al termine di ciascun esercizio finanziario, degli obiettivi assegnati;
  - per intervenuti mutamenti organizzativi;
  - per responsabilità dovuta a comportamento particolarmente grave e/o reiterato, soprattutto con riferimento a danni o pregiudizi di altra natura subiti dall'Ente a seguito del comportamento
- Al Responsabile in ossequio a quanto stabilito dall'articolo 17 del C.C.N.L. 21.05.2018, è attribuita la posizione organizzativa ai sensi di quanto disposto dall'art. 13;
- Al Responsabile vengono attribuite le indennità di posizione e di risultato
  - la retribuzione di posizione di cui al punto precedente viene determinata nell'importo di € 7.000,00, annuali;
  - la retribuzione di risultato è determinata sulla base delle risultanze della valutazione, nell'ambito dello specifico fondo, come determinato ai sensi dell'articolo 15, comma 4, del CCNL funzioni locali 21/5/2018.
- Sino alla nuova nomina, il predetto Responsabile continuerà a svolgere le funzioni attribuite con il presente provvedimento in regime di *prorogatio*;
- In caso d'incompatibilità, conflitto d'interessi, assenza, impedimento, e negli altri casi espressamente previsti per legge o per regolamento il Responsabile del Servizio viene sostituito dal Sindaco;

- a. Per tutto quanto non previsto dal presente provvedimento si fa riferimento alle norme e condizioni contenute nel D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, nel D. Lgs. n. 267/2000, nonché nel Contatto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti del comparto Regione – autonomie locali.

**DISPONE**

- A. La pubblicazione del presente provvedimento ai fini della massima trasparenza e dell'accessibilità totale all'albo pretorio per 15 giorni, e sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "amministrazione trasparente" nella apposita sotto sezione;
- B. La trasmissione del presente decreto all'interessato e comunicato agli Assessori, al Segretario Comunale e al Revisore dei Conti.

Serrone, 04-07-2023

**IL SINDACO**  
DOTT. GIANCARLO PROIETTO

---

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell' art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005