



# **Comune di Serrone**

Provincia di Frosinone

## **REGOLAMENTO**

## **DELLA BIBLIOTECA COMUNALE**

## **“DANILO TESTA”**

Approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 3 del 23/01/2021

# INDICE

Articolo 1 - <b>Oggetto</b>	3
Articolo 2 - <b>Finalità e compiti</b>	3
Articolo 3 - <b>Titolarità</b>	3
Articolo 4 - <b>Sede e Patrimonio</b>	4
Articolo 5 - <b>Norme di Accesso</b>	4
Articolo 6 - <b>Consultazione e altri servizi</b>	5
Articolo 7 - <b>Prestito locale e interbibliotecario</b>	5
Articolo 8 - <b>Valorizzazione</b>	6
Articolo 9 - <b>Carta dei Servizi</b>	6
Articolo 10 - <b>Norme finale</b>	6

## Articolo 1

### Oggetto

Il presente Regolamento disciplina l'organizzazione della Biblioteca comunale di Serrone "Danilo Testa" facente parte del SISTEMA BIBLIOTECARIO DELLA VALLE DEL SACCO della Provincia di Frosinone.

- È redatto con riferimento alla legge regionale Lazio n. 24 del 15 novembre 2019 "Disposizioni in materia di servizi culturali regionali e di valorizzazione culturale" e al Regolamento Regionale n. 20 dell'8 luglio 2020 "Disciplina delle modalità e dei requisiti per l'iscrizione nell'albo regionale degli istituti culturali, per l'inserimento dei servizi culturali nelle organizzazioni regionali bibliotecaria, museale e archivistica, nonché delle caratteristiche ideografiche, dei criteri e delle modalità d'uso e di revoca del logo identificativo degli ecomusei regionali, in attuazione ed integrazione della legge regionale 15 novembre 2019, n. 24, (Disposizioni in materia di servizi culturali regionali e di valorizzazione culturale".

Il presente Regolamento si ispira ai principi di imparzialità e uguaglianza enunciati nello Statuto della Regione Lazio e nel Manifesto IFLA/Unesco sulle Biblioteche pubbliche e ha come suoi principi ispiratori le Linee Guida IFLA (*International Federation of Library Associations and Institutions*) /Unesco per lo sviluppo del servizio bibliotecario pubblico (2001).

## Articolo 2

### Finalità e Compiti

La Biblioteca comunale è un Istituto culturale del Comune di Serrone (FR) destinato alla fruizione, valorizzazione, conservazione e incremento del patrimonio documentario variamente inteso, storicamente costituitosi nella sede della stessa Biblioteca.

La Biblioteca garantisce a tutti il diritto di accesso gratuito all'informazione, alla documentazione e alla formazione permanente, con criteri di imparzialità e di pluralismo, allo scopo di favorire la crescita culturale individuale e collettiva quale presupposto indispensabile da parte dei cittadini della capacità di esercitare i loro diritti democratici.

La Biblioteca mette a disposizione del pubblico il patrimonio librario posseduto e accresce le raccolte secondo specifici indirizzi culturali.

## Articolo 3

### Titolarità

L'amministrazione della Biblioteca è di competenza del Comune che assicura sede e servizi idonei, personale qualificato ed un finanziamento annuo per l'incremento documentario, previsto espressamente nelle spese ordinarie del bilancio comunale, nell'ambito degli indirizzi del piano bibliotecario regionale.

Il Comune

Nei casi in cui la necessità organizzativa lo richieda, perché non sia possibile effettuarlo direttamente o non fosse conveniente per l'Ente, il servizio può essere affidato, secondo gli

indirizzi dell'Amministrazione e nei termini consentiti dalla Legge nonché dai regolamenti dell'Ente, anche con specifici progetti , a soggetti esterni .

#### Articolo 4 **Sede e Patrimonio**

La Biblioteca ha sede in Via Prenestina, 136 in locali accessibili all'utente diversamente abile.

Il sito web del Sistema è il seguente: <https://bibliotechevalledelsacco.it/>.

Il patrimonio della Biblioteca è attualmente composto da 11.200 volumi e si accresce tramite acquisti, scambi e doni.

La Biblioteca aderisce al Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN).

I documenti che entrano a far parte del patrimonio dell'ente vengono registrati attribuendo loro un numero d'inventario progressivo e, dopo essere stati catalogati tramite il programma "Sebina", vengono collocati nelle singole sezioni.

Gli utenti possono proporre alle Biblioteche l'acquisto di nuovi volumi e l'accensione di eventuali abbonamenti. La Biblioteca valuta le proposte in una prospettiva di sviluppo coerente delle raccolte, anche in coordinamento con le altre biblioteche del Sistema, che garantisca completezza e aggiornamento nel rispetto delle risorse disponibili.

La conduzione della Biblioteca è affidata al Responsabile che cura gli adempimenti disciplinati dal presente Regolamento.

La Biblioteca svolge controlli periodici per verificare le condizioni di conservazione dei materiali e definisce annualmente il periodo in cui procedere al riscontro inventariale e topografico. La Biblioteca trasmette al Responsabile del servizio cultura del Comune entro il mese di febbraio di ogni anno, un prospetto attestante le variazioni nella consistenza dei beni patrimoniali inventariati.

#### Articolo 5 **Norme di Accesso**

Le biblioteca è aperta al pubblico nell'orario antimeridiano e postmeridiano per un minimo di 18 ore settimanali e con le modalità che saranno stabilite dalla Giunta Comunale .

L'orario di apertura al pubblico è visibile nell'apposita pagina *facebook* della biblioteca, nella pagina istituzionale del comune di Serrone e nella pagina web del Sistema: <https://bibliotechevalledelsacco.it/>. Gli orari di apertura sono, inoltre, indicati in un apposito cartello affisso sulla porta della Biblioteca stessa.

Gli utenti devono tenere un comportamento corretto, non danneggiare il patrimonio, non disturbare l'attività di studio ed osservare le norme previste nel presente Regolamento, di cui è affissa copia all'interno della Biblioteca.

#### Articolo 6 **Consultazione e altri servizi**

Nelle sale della Biblioteca, riservate alla consultazione del materiale documentario, i volumi sono collocati a scaffale aperto, con suddivisione per area disciplinare secondo la Classificazione Decimale Dewey, per consentire ai lettori la possibilità di accesso diretto ai materiali.

Per la consultazione del catalogo informatizzato (OPAC) sono disponibili postazioni riservate agli utenti. I materiali non collocati a scaffale aperto sono consultabili su richiesta.

Gli utenti, una volta ultimata la consultazione, sono tenuti a lasciare sui tavoli della sala di lettura il materiale utilizzato che verrà ricollocato dal personale della Biblioteca.

La Biblioteca assicura agli utenti l'assistenza per le necessità informative e per l'accesso ai servizi disponibili in biblioteca.

La Biblioteca deve dotare ogni utente di una tessera personale.

La Biblioteca assicura un servizio di base a titolo gratuito.

## Articolo 7

### **Prestito locale e interbibliotecario**

Il prestito è consentito di norma per un massimo di 3 volumi per utente. Il prestito è strettamente personale e ha una durata sino a 30 giorni e, in assenza di prenotazioni, può essere rinnovato per un ulteriore periodo di 15 giorni.

Per ottenere il prestito occorre esibire l'apposita tessera ottenuta a seguito dell'iscrizione presso una Biblioteca e fornire, a richiesta del personale, idoneo documento di riconoscimento.

In caso di mancata restituzione alla scadenza del prestito e dopo 5 giorni dall'invio, da parte della Biblioteca, di una comunicazione di sollecito, il lettore non può accedere al prestito fino al momento in cui regolarizza la propria posizione restituendo i documenti. Trascorsi inutilmente trenta giorni dall'invio dell'invito alla restituzione del materiale, l'utente viene escluso a tempo indeterminato dal prestito locale, di polo e interbibliotecario.

In caso di danneggiamento, smarrimento o mancata restituzione dei volumi avuti a prestito, l'utente dovrà provvedere al risarcimento del danno.

Al fine di favorire e salvaguardare l'attività di ricerca e studio, i volumi destinati alla consultazione in casi particolari e straordinari possono essere ammessi solo al prestito giornaliero e devono essere restituiti il giorno stesso. La Biblioteca, per motivate esigenze di studio e ricerca delle scuole e del territorio, può autorizzare prestiti straordinari di opere normalmente non ammesse al prestito per un periodo massimo di 15 giorni, attribuendo, ove possibile, il prestito alla Biblioteca scolastica o alla struttura di pertinenza.

La Biblioteca assicura il prestito interbibliotecario in entrata e in uscita nei confronti delle Biblioteche del proprio Polo e di quelle appartenenti agli altri Poli della cooperazione nazionale.

I materiali esclusi dal prestito locale non sono soggetti al prestito interbibliotecario. Gli utenti possono usufruire del servizio di prestito interbibliotecario nel caso in cui la

Biblioteca prestante svolge la procedura gratuitamente. Qualora mancasse il principio di reciprocità all'utente va comunicato con anticipo che l'attività è a titolo oneroso. I materiali ottenuti in prestito interbibliotecario devono essere consultati, di norma, presso la sede della Biblioteca e non vengono prestati al richiedente, tranne gravi e motivate eccezioni riferite alle difficoltà che un utente può avere a raggiungere la Biblioteca.

## Articolo 8 **Valorizzazione**

Al fine di assicurare la valorizzazione del patrimonio conservato e la promozione della conoscenza e dell'informazione sulle tematiche dei beni culturali, la Biblioteca può promuovere, accogliere ed organizzare iniziative culturali, quali esposizioni bibliografiche, conferenze, seminari, presentazione di opere e di autori, proiezioni, iniziative didattiche e altro nel rispetto delle norme di sicurezza e di protezione del patrimonio.

## Articolo 9 **Carta dei Servizi**

La Biblioteca è dotata della Carta dei Servizi nel testo approvato al presente regolamento.

La Carta dei Servizi è il documento con il quale ogni Ente erogatore assume una serie di impegni nei confronti della propria utenza riguardo i propri servizi, le modalità di erogazione di questi, gli standard di qualità e informa l'utente sulle modalità di tutela previste.

Il suo scopo è quello di monitorare e migliorare la qualità del servizio offerto.

## Articolo 10 **Norme finale**

Il presente Regolamento sostituisce ogni precedente Regolamento riguardante l'organizzazione dei servizi della Biblioteca comunale "Danilo Testa".