



COMUNE DI SERRONE

Provincia di Frosinone

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTI A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO DI OPERATORE ESPERTO (MANUTENTORE ED ESECUTORE DI ATTIVITA' TECNICO-GESTIONALI- AREA OPERATORI ESPERTI CCNL 16.11.2022).

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Viste: - la deliberazione di Giunta Comunale, con la quale è stato approvato il fabbisogno di personale per il triennio 2023/2025 , aggiornato il Piao ed il DUP 2023/2025 e si forniscono indicazioni e regole in materia assunzionale per l'operatore esperto profilo operaio;

- la deliberazioni consiliare, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2023/2025;

- la propria determinazione, con la quale è stata avviata la procedura di mobilità obbligatoria, ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura di n. 1 posti di operaio, a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato, da assegnare all'area tecnica del Comune);

- la propria determinazione avente per oggetto "INDIZIONE CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO (36ore settimanali) DI N. 1 POSTI DI "OPERATORE ESPERTO", CAT. "B". APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI BANDO DI CONCORSO;

Visti: • il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;

• il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i.

• il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.;

• il D.L. 30 aprile 2022, n.36, convertito con modificazione dalla Legge 29 giugno 2022 n.79, recante "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)" ed in particolare l'art. 3 relativo alle procedure di reclutamento di personale nelle pubbliche amministrazioni";

Si dà atto dell'esito negativo della procedura attivata relativa all'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001.

Tutto ciò premesso,

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto di OPERATORE ESPERTO (MANUTENTORE ED ESECUTORE DI ATTIVITA' TECNICO- GESTIONALI) - AREA OPERATORI ESPERTI CCNL 16.11.2022 a tempo pieno (36 ore settimanali) ed indeterminato.

Il comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per quanto concerne l'accesso all'impiego ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. 11.04.2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28.11.2005, n. 246" e all'art. 57 del D. Lgs. 165/2001.

Si dà atto che non sussiste obbligo di coperturadella quota d'obbligo riservata alle categorie protette di cui alla Legge 12.3.1999 n. 68 e s.m.i.;

Si da' atto che l'ultimo concorso pubblico nel Comune di Serrone si è avuto nella metà degli anni 90 per un solo posto e ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs 66/2010, non essendo pervenuti per precedenti concorsi ad un cumulo di frazioni di riserva pari o superiore all'unità, non si determina la riserva di posti per i volontari delle Forze Armate. Il presente bando è comunque inviato per conoscenza al Ministero

della Difesa.

1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico, soggetto alle ritenute previdenziali, erariali ed assistenziali previste dalla legge, è correlato al Tabellare iniziale unico della cat. "Operatore esperto" del CCNL 16.11.2022, ed è costituito dalla retribuzione base mensile, oltre alla 13^a mensilità ed ogni altra indennità, se ed in quanto spettante, così come previsto dalle vigenti norme contrattuali del Comparto Funzioni Locali

2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Al concorso potranno partecipare i candidati che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica, cittadini membri dell'UE e non membri purché titolari di diritto di soggiorno o rifugiato). I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti: • godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza; • essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per cittadini della Repubblica Italiana; • avere adeguata conoscenza della lingua italiana che si intende accertata mediante l'espletamento delle prove d'esame;

b) età non inferiore agli anni 18, compiuti alla data di scadenza del bando, e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

c) idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione;

l'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica di accertamento dell'idoneità fisica, il concorrente da assumere, in base alla normativa vigente (D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. art. 41, c.2); l'eventuale richiesta del giudizio medico positivo condiziona l'assunzione;

d) godimento dei diritti civili e politici e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico e non aver subito un licenziamento disciplinare o per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

e) per i candidati di sesso maschile: posizione regolare in relazione agli obblighi di leva per i nati entro il 31.12.1985;

f) possesso di: • Diploma triennale di qualifica professionale rilasciato da Istituto Professionale Statale oppure attestato di qualifica professionale rilasciato al termine di corsi triennali istituiti o riconosciuti dalla Regione, o titolo di studio superiore, il cui piano di studi preveda una formazione in materie attinenti il profilo dei posti a concorso.

Oppure • Licenza di Scuola Secondaria Inferiore (Scuola Media) con comprovata esperienza lavorativa di addetto alle attività di operaio manutentivo, oppure di esecutore di operazioni tecniche gestionali, non inferiore ai cinque anni, acquisita presso Pubbliche Amministrazioni o imprese private.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente; a tal fine si osserva la previsione di cui all'art. 38 D. Lgs. 30.3.2001 n. 165 e s.m.i., redatta in lingua italiana e rilasciata dalla competente autorità. **Occorre indicare l'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;**

g) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

h) possesso della patente di guida di tipo B in corso di validità.

l) essere in possesso dell'attestato di idoneità per l'utilizzo della piattaforma area (c.d. patentino ple).

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale e mantenuti fino al momento dell'assunzione. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso del concorso, comporta l'esclusione dal concorso stesso e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

È possibile candidarsi alla presente selezione esclusivamente on-line, compilando il format di candidatura disponibile nel Portale del Reclutamento "inPA" all'indirizzo www.inpa.gov.it previa registrazione del candidato sullo stesso portale. Ai sensi dell'art. 35-ter del Testo Unico sul Pubblico Impiego la registrazione al Portale è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale" (Spid, Cie, Cns,

eIDAS). L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al d.lgs. 196/2003. La domanda da parte dei candidati dovrà perentoriamente pervenire entro e non oltre le ore 23:59 del ventesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando nella piattaforma inPA. La data di presentazione on line della propria candidatura è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale del reclutamento "inPA", che allo scadere del termine ultimo di presentazione delle domande non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto. I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge 170/2010, possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove e, a tal fine, dovranno allegare alla propria domanda di partecipazione altresì idonea certificazione rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture dallo stesso accreditate. Il concorrente dovrà altresì dichiarare il possesso dei titoli che diano diritto ad eventuali preferenze, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i, in questo caso dovrà allegare documentazione probante. Non verranno presi in considerazione titoli di preferenza non debitamente documentati. Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della domanda di ammissione. La presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quella sopra indicata o oltre i termini di scadenza sopra descritti comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale. La partecipazione alla procedura di cui al presente bando comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso e delle norme contenute nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente e della delibera di giunta comunale successiva autorizzativa de presente concorso. Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000. L'Ente si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate.

4 – ALLEGATI

Il format di candidatura disponibile sul Portale del Reclutamento presenta una apposita sezione relativa agli "Allegati" in cui i candidati avranno cura di inserire: 1) la ricevuta del versamento della tassa di concorso di euro 10,00. Il pagamento dovrà essere effettuato mediante compilazione del bollettino intestato al Comune di Serrone Servizio Tesoreria, sul c.c. n.13043039 , inserendo come causale "Tassa di concorso per n. 1 posti di Operatore esperto". La tassa di concorso non è rimborsabile. Unitamente alla ricevuta del versamento della tassa di concorso, ed in unico file di max 20 MB (ad esempio mediante scansione continua o unione di file pdf), dovranno essere allegati i seguenti ulteriori documenti (esclusivamente per i candidati che nella candidatura abbiano reso le relative dichiarazioni): 2) eventuale apposita dichiarazione resa dalla Commissione Medico-Legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica che il candidato possiede diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), ex art. 2 c. 2, D.M. 9/11/2021 con esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o ei temi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità. La mancata presentazione di tale documentazione varrà come rinuncia al corrispondente beneficio; 3) eventuale documentazione di equipollenza tra titoli di studio; 4) documentazione per eventuali titoli di precedenza e/o preferenza ai sensi dell'art. 5 D.P.R. n. 487/1994; 5) autocertificazione comprovante esperienza quinquennale maturata ai sensi dell'art. 2, lettera f). **Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dal bando di concorso. Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, le amministrazioni che bandiscono le procedure selettive si riservano di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura.**

5 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice verrà costituita ai sensi del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e della normativa di legge e regolamentare vigente, che ne disciplina anche le modalità di funzionamento, in particolare il dpr 487/94.

Prima dell'inizio delle prove concorsuali la commissione esaminatrice, considerato il numero dei concorrenti, stabilisce, nel rispetto del termine di durata di cui al comma 4, la programmazione delle fasi endoprocedimentali che dovrà essere rispettata anche dalle eventuali sottocommissioni. I componenti, presa visione dell'elenco dei partecipanti, sottoscrivono la dichiarazione che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi e i concorrenti, ai sensi dell'articolo 51 del codice di procedura civile. La commissione prepara tre tracce per ciascuna prova scritta. Le tracce sono segrete, elaborate

con modalità digitale e ne è vietata la divulgazione. La scelta della traccia da sottoporre ai candidati è effettuata tramite sorteggio da parte di almeno due candidati.

Le commissioni esaminatrici, alla prima riunione, stabiliscono i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali, da formalizzare nei relativi verbali, al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove. Esse, immediatamente prima dell'inizio di ciascuna prova orale, determinano i quesiti da porre ai singoli candidati per ciascuna delle materie di esame. Tali quesiti sono proposti a ciascun candidato previa estrazione a sorte.

6 - DIARIO DELLE PROVE – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO E CRITERI DI VALUTAZIONE

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale. Le date e i luoghi di svolgimento delle prove sono resi disponibili sul Portale, con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

Le date, l'orario e la sede di svolgimento della prova teorica, della prova pratica e della successiva prova orale saranno inoltre comunicate sul sito web del comune. Le prove si svolgeranno presso locali comunali o adeguata altra sede. La prova orale sarà aperta al pubblico. Non saranno effettuate convocazioni individuali. Sarà cura dei candidati verificare, di volta in volta, la sede e l'orario di svolgimento delle prove e presentarsi, senza ulteriore preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita per il concorso, muniti di valido documento d'identità e della ricevuta di presentazione scaricabile dal portale "inPA". La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dal concorso. Al termine della valutazione di ciascuna prova, ai sensi del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, verrà pubblicato, all'albo pretorio on line e sul sito internet dell'Ente, l'elenco dei soli candidati ammessi alla prova successiva, con il relativo punteggio e l'indicazione del giorno e luogo di convocazione. La pubblicazione della data della prova teorica, della prova pratica e della prova orale all'albo pretorio on line e sul sito web dell'Ente costituisce notifica ai candidati della convocazione, a tutti gli effetti di legge. Analoga pubblicazione sarà effettuata per i risultati delle prove stesse, per le quali non seguirà altracomunicazione, avendo la predetta pubblicazione valore di notifica nei confronti degli interessati. I punteggi delle prove d'esame saranno espressi in trentesimi. Per il conseguimento dell'idoneità in ciascuna prova di esame, i candidati dovranno riportare una votazione minima di 21 su 30. Il punteggio complessivo finale sarà determinato dalla media dei punteggi conseguiti nella prova teorica e nella prova orale.

Al termine di ogni seduta, la commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati ai sensi del comma 3, con l'indicazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato che ne riceve immediata comunicazione con le modalità di cui all'articolo 4, comma 6 del DPR 487/94. L'elenco viene pubblicato contestualmente sul sito dell'amministrazione.

7.1 - PROVE D'ESAME Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, che si terranno in presenza, i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di identificazione con fotografia, in corso di validità. I candidati che non saranno presenti nella sede, giorno e ora stabiliti saranno considerati rinunciatari. L'esame consisterà in una prova teorica, in una prova pratica ed in una prova orale. Si comunica che, in applicazione della normativa sulla privacy e per tutta la durata della procedura concorsuale, le comunicazioni contenenti i nominativi dei candidati relative ai risultati delle prove e gli ammessi alle stesse saranno effettuate attraverso il numero di domanda, fatta eccezione per la graduatoria finale. Il codice univoco sarà assegnato dall'Amministrazione e comunicato ad ogni candidato; esso è personale ed identifica un solo e unico candidato.

Gli elaborati potranno essere redatti in modalità digitale attraverso la strumentazione fornita per lo svolgimento delle prove. In ogni caso di malfunzionamento della strumentazione informatica, che ritardi o impedisca lo svolgimento della prova ad uno o più candidati, la commissione concede un tempo aggiuntivo pari alla durata del mancato funzionamento. La commissione assicura che il documento salvato dal candidato non sia modificabile. Tutti i dispositivi forniti per lo svolgimento delle prove scritte devono essere disabilitati alla connessione internet.

7.2 – PROVA TEORICA La prova teorica consisterà nella risoluzione nel tempo massimo di 60 minuti di n. 30 test a risposta multipla sulle materie di esame. Per ogni risposta esatta: un punto; per ogni risposta errata o non data: zero punti. I punteggi della prova sono espressi in trentesimi. Il punteggio minimo per superare la prova teorica è pari a 21/30. Il punteggio massimo è pari a 30/30.

7.3 – PROVA PRATICA: La prova pratica tenderà alla verifica della professionalità del candidato rispetto al

profilo professionale da ricoprire. In particolare tale prova è volta ad accertare le reali capacità del candidato allo svolgimento delle mansioni di operatore esperto e connesse conoscenze tecnico-pratiche in ambito edile e di cantieristica stradale, elettrico e di sostituzione delle lampade dell'illuminazione comunale con uso delle piattaforme aeree, custodia del cimitero con inclusi piccoli lavori edili ed ausilio alle attività o servizi cimiteriali, potature e sfalcio erba, manutentivo e gestionale correlate alla mansione del profilo. La prova pratica consisterà nell'utilizzo di attrezzature e strumenti ordinari di lavoro. Ad esito della suddetta prova verrà dato un giudizio di idoneità/non idoneità. In caso di non idoneità il candidato non verrà ammesso alla prova orale. L'assenza alla prova pratica sarà considerata come rinuncia alla selezione.

7.4 - PROVA ORALE: Sono ammessi alla prova orale i candidati che avranno ottenuto alla prova teorica almeno il punteggio di 21/30 e il giudizio di idoneità alla prova pratica. La prova consisterà in un colloquio conoscitivo volto a valutare le competenze generali e specifiche connesse alla tipologia del posto messo a concorso. I punteggi della prova sono espressi in trentesimi. Il punteggio minimo per superare la prova orale è pari a 21/30. Il punteggio massimo è pari a 30/30.

MATERIE D'ESAME

Le prove saranno finalizzate a valutare: a) le conoscenze tecniche di cui alle seguenti materie: - conoscenze tecniche costruttive degli elementi edili; - conoscenza tecnico pratica sul materiale e sulle attività nel campo elettrico, nello sfalcio erba e potatura, nella manutenzione delle strade e nelle piccole riparazioni idrauliche; - opere provvisorie (puntellamento, opere provvisionali in genere, ecc.) - posa in opera manufatti e piante (pavimentazioni varie, rivestimenti, tombini, paline segnaletiche ecc.), conoscenza sull'uso della piattaforma aerea e sui lavori e servizi cimiteriali, nonché sulla verniciatura- nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i.); - nozioni sulle norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. n. 81 del 9.4.2008 e s.m.i.); - nozioni in materia di codice della strada con particolare riferimento ai cantieri stradali; - nozioni inerenti la manutenzione degli immobili comunali, edifici, sedi stradali e verde pubblico; - nozioni inerenti l'uso delle attrezzature per lavori manutentivi; - diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici; b) le capacità e le abilità: - capacità di lavorare in squadra; - gestione conflitti; - autocontrollo e gestione dello stress.

8 - GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal D.P.R. n. 487/94 e s.m.i. Il punteggio complessivo finale sarà determinato dalla media dei voti riportati nella prova teorica e nella prova orale. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato decreto, è preferito il candidato più giovane di età, secondo quanto previsto dall'art. 2, c. 9, della Legge n. 191/98. In ogni caso si considereranno idonei i candidati collocati nella graduatoria **SECONDO LE VIGENTI DISPOSIZIONI DI LEGGE**. La graduatoria sarà approvata con determinazione e sarà pubblicata all'Albo Pretorio virtuale on line del Comune di Serrone (Fr) e **sul Portale di cui all'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**. La graduatoria resterà valida ed utilizzabile secondo quanto previsto dalla normativa vigente. L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale di merito anche per eventuali assunzioni a tempo determinato, con orario full-time o part-time, di personale della medesima categoria e profilo professionale. Potrà altresì essere messa a disposizione di altri Enti che ne facciano apposita istanza, al fine di attuare fattivamente i principi di economicità, efficienza, efficacia e proporzionalità dell'azione amministrativa

9 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente bando, di modificare, ovvero di non dar luogo a nessuna assunzione, anche dopo la formazione della graduatoria. I candidati, pertanto, non potranno vantare alcun diritto per la copertura dei posti di cui all'oggetto o per altri che potrebbero risultare vacanti successivamente alla redazione della graduatoria di cui all'articolo precedente. A seguito dell'eventuale provvedimento di autorizzazione all'assunzione, il candidato utilmente collocato in graduatoria, previa produzione nel termine perentorio fissato a pena di decadenza dei documenti richiesti dall'Amministrazione Comunale, verrà invitato alla stipula del contratto individuale di lavoro. Il candidato che non ottempererà all'invito per la stipula del contratto individuale di lavoro o non assumerà servizio entro i termini fissati, rispettivamente, per la sottoscrizione e l'inizio della prestazione, decadrà da ogni diritto inerente la presente procedura. Il vincitore sarà soggetto ad un periodo di prova di due mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. – Comparto Funzioni Locali. Il neo assunto, contestualmente alla stipula del contratto individuale di lavoro, dovrà dichiarare di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/01 e successive modifiche ed integrazioni, fatte salve le eccezioni previste dalla normativa vigente; ove necessario, il dipendente dovrà rilasciare espressa dichiarazione di opzione per il Comune di Serrone. **I candidati dichiarati vincitori e gli idonei in caso di scorrimento della graduatoria sono invitati dall'amministrazione precedente ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per**

l'assunzione, e sono assunti in prova, la cui durata é definita in sede di contrattazione collettiva. Per i cittadini di Stati terzi, é obbligatoria la presentazione, prima dell'assunzione, dei documenti comprovanti tutte le dichiarazioni presentate, con le modalità di cui all'articolo 3, comma 4, del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ferma restando la tutela accordata ai rifugiati e ai titolari di protezione sussidiaria. Il vincitore o l'idoneo che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla assunzione e dalla graduatoria. Qualora il vincitore o l'idoneo assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

10 - **NORME DI SALVAGUARDIA** L'Amministrazione Comunale si riserva ampia ed insindacabile facoltà di: • prorogare il termine di scadenza del bando; • riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto; • revocare la selezione per motivate ragioni di pubblico interesse, compreso il rispetto delle disposizioni vigenti ed emanate in materia di assunzioni presso le Pubbliche Amministrazioni.

11 – PREFERENZE

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza, a parità di merito, sono appresso elencate. A parità di merito, i titoli di preferenza sono: 1) gli insigniti di medaglia al valor militare 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato 5) gli orfani di guerra 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato 8) i feriti in combattimento 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico 19) gli invalidi ed i mutilati civili 20) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma. A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata: 1) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno; 2) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche; 3) dalla minore età.

12 - TUTELA DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

In relazione ai dati personali trattati da parte del Comune di Serrone per la gestione della presente procedura, ai sensi degli artt. 13 e 14 del regolamento UE 2016/679, si informa che: Titolare del trattamento è il Comune di Serrone (di seguito "Comune"). Il Comune ha nominato un responsabile per la protezione dei dati ("Data Protection Officer" o "DPO"). I dati comunicati dai candidati saranno trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando/avviso. Il mancato conferimento dei dati al Comune comporta l'impossibilità alla partecipazione alla procedura concorsuale. I dati personali saranno trattati dal Comune sia in forma cartacea/manuale sia con strumenti elettronici/informatici e conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione. I dati non saranno trasferiti al di fuori dello spazio Economico Europeo e potranno essere condivisi con: 1. soggetti che agiscono tipicamente in qualità di responsabili del trattamento; il Comune si può avvalere infatti, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili esterni del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico; 2. persone autorizzate dal Comune al trattamento di dati personali che si sono impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza. Attraverso la domanda di partecipazione al concorso, o successivamente, il Comune potrebbe raccogliere speciali categorie di dati personali, quali ad esempio: – dati idonei a rivelare l'origine razziale o etnica; – le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche; – l'appartenenza sindacale; – dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona. L'eventuale trattamento di tali dati avviene ai sensi del regolamento vigente, pertanto previo esplicito consenso dell'interessato e in conformità alle autorizzazioni pro tempore vigenti in materia di protezione dei dati personali. In qualunque momento, l'interessato ha il diritto di chiedere al Comune, ai sensi del citato Regolamento, l'accesso ai suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o di opporsi al loro trattamento, ha diritto di richiedere la limitazione del trattamento, nonché di ottenere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati che lo riguardano. Le richieste possono essere rivolte all'indirizzo di posta elettronica del Comune di Serrone. In ogni caso l'interessato ha sempre diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo competente (Garante per la Protezione dei Dati Personali), ai sensi del Regolamento

vigente, qualora ritenga che il trattamento dei suoi dati sia contrario alla normativa in vigore.

13 - INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è la responsabile del servizio risorse umane Emanuela Ventoruzzo. Il procedimento avviato con il presente avviso si concluderà entro sei mesi dall'effettuazione della prima prova. Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro relativi al Comparto Funzioni Locali, al D.P.R.487/94 e s.m.i. nonché al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Serrone. Durante lo svolgimento della selezione, l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti. Il presente bando di concorso sarà pubblicato, nel rispetto delle vigenti norme di settore, e per venti giorni consecutivi, nel portale del Reclutamento all'indirizzo www.inpa.gov.it, nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" nonché all'Albo Pretorio virtuale on line dell'Ente. A decorrere dall'anno 2023 la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale unico del reclutamento esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale. Per eventuali chiarimenti ed altre informazioni circa il presente bando di concorso, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio risorse umane – gestione del personale

Serrone,

Il Responsabile dell'Area Rag. Emanuela Ventoruzzo

AREA CONTABILITA', TRIBUTI E PERSONALE:

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18.08.2000, n. 267 esprime parere Favorevole in ordine alla Regolarità Tecnica.

Serrone 18-09-2023

IL RESPONSABILE
EMANUELA VENTORUZZO

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell' art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2000

AREA CONTABILITA', TRIBUTI E PERSONALE:

Il Responsabile, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18.08.2000, n. 267 esprime parere Favorevole in ordine alla Regolarità Contabile.

Serrone 18-09-2023

IL RESPONSABILE
EMANUELA VENTORUZZO

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell' art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto:

IL SINDACO
DOTT. GIANCARLO PROIETTO

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. MASSIMILIANO FULLI

CERTIFICAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il Segretario Comunale, certifica che la presente deliberazione:

| X | è stata dichiarata immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134 comma 4 del D.L.gs n. 267/2000;

| | è divenuta esecutiva per decorrenza del termine di cui all'art. 134 comma 3 D.Lgs. n. 267/2000;

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. MASSIMILIANO FULLI

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell' art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005