



COMUNE DI SERRONE

Provincia di Frosinone

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 80 del 20-10-2025

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE AI FINI DELLA NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE MONOCRATICO

L'anno **duemilaventicinque** il giorno **venti** del mese di **Ottobre** alle ore **13:43**, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Sono presenti i Signori:

N	Cognome e Nome	Carica	Presenze
1	PROIETTO GIANCARLO	SINDACO	Presente
2	MOSCETTA ANDREA	VICE SINDACO	Presente
3	LUCIDI ANDREA	ASSESSORE	Presente
4	TUCCI ENILDE	ASSESSORE	Presente
5	TERENZI MARIO	ASSESSORE	Assente

Ne risultano presenti n. 4 e assenti n. 1

Assume la presidenza DOTT. GIANCARLO PROIETTO in qualità di SINDACO assistito SEGRETARIO COMUNALE DOTT. MASSIMILIANO FULLI.

Il Presidente accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare ed assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Richiamata la decisione del Sindaco di svolgere in data odierna una seduta di giunta comunale da remoto.

Richiamata la delibera di giunta comunale 12/2014 di approvazione del regolamento per la istituzione e funzionamento del nucleo di valutazione;

Ritenuto che Il Nucleo di Valutazione debba avere la forma di organo monocratico;

Visto l'art. 3 del regolamento di cui alla delibera 12/2014 per cui "L'incarico di componente del Nucleo di Valutazione ha durata di tre anni e può essere rinnovato una sola volta";

Riscontrato che è scaduto il rinnovo ,operato con delibera 44 del 21/05/2022, dell'incarico triennale conferito all'attuale nucleo di valutazione ed occorre pertanto provvedere a nominarne un altro;

Riscontrato che secondo l'art. 2 del regolamento comunale citato il nucleo e' nominato dalla Giunta Comunale, esaminato il curriculum vitae presentato dai candidati, valutata l'esperienza degli interessati e l'idoneità a ricoprire l'incarico. " L'atto di nomina stabilisce altresì il compenso da corrispondere ai componenti esterni del Nucleo di Valutazione" ;

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile

Visto il Tuel ;

Visto il regolamento per la istituzione e funzionamento del nucleo di valutazione;

DELIBERA

Di richiamare ed approvare le premesse come parti integranti della presente;

Di approvare lo schema di avviso pubblico allegato alla presente per la ricerca di una persona idonea a ricoprire il ruolo di nucleo di valutazione per un triennio ;

Di stabilire che la somma massima sia di euro 600 inclusiva di tutti gli oneri e spese;

Di stabilire che l'incaricato dovrà provvedere ad espletare tutte le attività previste dalla legge e dal regolamento;

Di demandare alla responsabile dell'area gestione del personale gli adempimenti successivi.

Di dichiarare la presente immediatamente eseguibile.

SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE AI FINI DELLA NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE MONOCRATICO

E' indetta una procedura per l'acquisizione di manifestazioni di interesse ai fini della nomina, secondo i criteri e le modalità di seguito riportate, da componente monocratico del Nucleo di Valutazione del Comune di Serrone, scelto tra coloro che avranno presentato domanda ai sensi del presente Avviso.

ART: 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico in oggetto è relativo alla nomina come unico componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Serrone per l'espletamento delle seguenti attività:

- a. collabora con l'Amministrazione Comunale nella definizione annuale degli obiettivi di gestione da assegnare con il PRO.
- b. effettua, sentito il Sindaco, la valutazione annuale delle posizioni organizzative (Responsabili di Servizio), accertando il reale conseguimento degli obiettivi programmati, ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato, secondo quanto stabilito dal vigente sistema di valutazione e di incentivazione;
- c. effettua la valutazione delle performance organizzative del Comune e delle unità organizzative in cui si divide la struttura amministrativa dell'Ente;
- d. propone alla Giunta la definizione e l'aggiornamento della metodologia di graduazione delle posizioni organizzative, ovvero supporta la Giunta Comunale nella graduazione

e pesatura delle posizioni organizzative;

- e. sottopone all'approvazione della Giunta le metodologie permanenti di valutazione delle posizioni organizzative e del restante personale dipendente, anche ai fini della progressione economica;
- f. verifica l'adozione e l'attuazione del sistema di valutazione permanente dei Responsabili di Servizio e del personale dipendente e dei sistemi di controllo interno di cui all'art. 147 e seguenti del D.Lgs.267/2000;
- g. collabora con i Responsabili di Servizio alla valutazione dei dipendenti comunali loro assegnati, garantendo la correttezza dei processi di misurazione, valutazione e di attribuzione dei premi al personale, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità nonché di premialità;
- h. certifica la possibilità di incremento del Fondo delle risorse decentrate di cui all'art. 15 del CCNL 01.04.1999;
- i. collabora con l'Amministrazione e con i Responsabili per il miglioramento organizzativo e gestionale dell'Ente;
- j. attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e integrità;

svolge ogni altra funzione prevista da disposizioni legislative o regolamentari

Il soggetto incaricato dovrà svolgere le citate attività secondo i canoni della diligenza professionale.

ART. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Il Nucleo di Valutazione è composto da un unico componente monocratico.

Gli aspiranti devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione di cui al successivo art. 3, nonché per tutta la durata dell'incarico, dei seguenti requisiti minimi:

Requisiti generali

1. Essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. Godere dei diritti civili e politici;
3. Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti giudiziari iscritti nel casellario giudiziale. Le cause di esclusione di cui al presente numero operano anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l'applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale;
4. Non aver riportato condanna, anche non definitiva, nei giudizi di responsabilità contabile o amministrativa per danno erariale;
5. Non essere stati motivatamente rimossi dall'incarico di componenti in organismi analoghi a quelli disciplinati nel presente regolamento;
6. Non essere stati destinatari, quali dipendenti pubblici, di una sanzione disciplinare superiore alla multa;
7. Assenza delle seguenti situazioni:
 - Soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi, cariche di partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche nei tre anni precedenti la nomina;
 - Siano componenti degli organi di cui all'art. 36 del D. Lgs. n. 267/2000 o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione;Siano componenti dei Consigli di amministrazione delle società partecipate all'Ente o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la nomina;
- Ricadano nelle ipotesi di incompatibilità previste dagli artt. 2382 e 2399, lett. a) e b) del Codice

Civile e nelle altre previste dalla legge.
Requisiti di competenza ed esperienza

1. Essere in possesso di diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica o laurea magistrale in materie aziendali, giuridiche o in ingegneria gestionale.
- 2 Il candidato oltre al titolo di studio richiesto, deve possedere una conoscenza approfondita ed adeguata al ruolo da svolgere, in materia di ordinamento degli Enti Locali e organizzazione e gestione del personale alle dipendenze della P.A., desumibile dal percorso formativo e di studi e/ o professionale menzionata nel curriculum.

ART. 3 – DURATA DELL'INCARICO – TRATTAMENTO ECONOMICO

L'incarico avrà durata di tre anni, decorrente dalla data della delibera di giunta comunale di nomina e può essere rinnovato per una sola volta. Il compenso è determinato nella misura di € 600,00 all'anno, inclusivo di IVA , ritenute di legge di natura fiscale e CAP.

Non è prevista alcuna forma di rimborso spese , ma le attività del nucleo possono svolgersi da remoto e in videoconferenza .

ART. 4 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati possono comunicare il loro interesse all'incarico, con nota in carta libera, sottoscritta, secondo il presente avviso. L'istanza dovrà pervenire al Comune di Serrone (Fr) **entro le ore 13,00 del prossimo 30 ottobre 2025**, attraverso trasmissione a mezzo **posta certificata (PEC)** al seguente indirizz o: **info.comune.serrone.fr.it**.

Con riferimento a tale sistema di trasmissione si precisa che la domanda verrà accettata soltanto in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata.

La domanda redatta in carta semplice deve essere **debitamente sottoscritta** dal candidato **a pena di esclusione** dalla procedura.

Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione.

La sottoscrizione può essere fatta con firma autografa oppure con firma digitale.

Nel caso in cui non si disponga di firma digitale, la domanda previamente sottoscritta dovrà essere scansionata in formato PDF ed allegata alla comunicazione pec.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

All'istanza dovranno essere allegati:

- fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore (nel solo caso di apposizione di firma autografa);
- curriculum vitae e professionale datato e sottoscritto.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla procedura e nel curriculum hanno valore di *"dichiarazioni sostitutive di certificazione"* ai sensi dell'alt 46 del citato D.P.R. 445/2000 e di *"dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà"* ai sensi degli art. 47 del citato D.P.R. 445/2000.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'alt. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese, il candidato decade dalla partecipazione alla procedura.

ART. 5 – SCELTA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Si fa presente che la nomina di cui al presente Avviso è di esclusiva competenza della Giunta Comunale a termini di regolamento comunale vigente, assieme alla previa istruttoria del Responsabile del

di graduatorie di merito per titoli, né all'attribuzione di punteggi.

ART. 6 – TUTELA DELLA PRIVACY

Ai fini dell'applicazione del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. n. 196/2003 e successive integrazioni ed ai sensi "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati personali dei candidati saranno utilizzati per le sole finalità inerenti la procedura in questione e la gestione dell'eventuale incarico, nel rispetto delle disposizioni vigenti. Titolare del trattamento è il Comune di Serrone.

ART. 7 – NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva la possibilità di adottare motivato provvedimento di revoca, proroga o motivo del presente Avviso.

Il testo dell'Avviso è disponibile nel sito Istituzionale del Comune di Serrone in Amministrazione Trasparente nella sezione "Bandi e Concorsi" e sull'albo pretorio .

L'inoltro della domanda di partecipazione deve intendersi quale accettazione delle condizioni contenute nel presente Avviso e nel Regolamento per il funzionamento del Nucleo di Valutazione.

SEGRETARIO COMUNALE:

Ai sensi dell'art. 49, del D.Lgs 267/2000, il Responsabile del SEGRETARIO COMUNALE sulla presente proposta in ordine alla regolarità tecnica esprime parere **Favorevole**.

Serrone, 16-10-2025

IL RESPONSABILE
DOTT. MASSIMILIANO FULLI

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell' art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005

AREA CONTABILITA', TRIBUTI E PERSONALE:

Ai sensi dell'art. 49, del D.Lgs 267/2000, il Responsabile del AREA CONTABILITA', TRIBUTI E PERSONALE sulla presente proposta in ordine alla regolarità contabile esprime parere **Favorevole**.

Serrone, 20-10-2025

IL RESPONSABILE
EMANUELA VENTORUZZO

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell' art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
DOTT. GIANCARLO PROIETTO

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. MASSIMILIANO FULLI

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

| X | - poiché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000);

| | - per il decorso termine di dieci giorni dall'ultimo di pubblicazione (art. 134 comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000).

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. MASSIMILIANO FULLI

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell' art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005