



# Comune di Serrone

Provincia di Frosinone

## Ufficio Tecnico - Servizi LL.PP e Urbanistica

\*EVENTUALE  
Marca da Bollo € 16,00  
o Dichiarazione di  
assolvimento di imposta di  
bollo

Al **COMUNE DI SERRONE**  
UFFICIO TECNICO  
Via A. De Gasperi, 45  
03010 – Serrone (FR)  
Pec: [info@pec.comune.serrone.fr.it](mailto:info@pec.comune.serrone.fr.it)

### RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

(Legge n. 241 del 07.08.1990 e ss.mm.ii. – D.P.R. n. 184 del 12.04.2006)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ Pr. (\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ e residente in  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ nel Comune di \_\_\_\_\_  
Pr. (\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ e-mail / PEC \_\_\_\_\_

#### IN QUALITÀ DI

- Diretto Interessato** (*allegare atto di proprietà e documento di riconoscimento*)  
ovvero **Legale rappresentante:** \_\_\_\_\_
- Delegato** (*allegare Delega/Procura, documento di riconoscimento del Delegato e del Delegante e atto di proprietà*)
- Controinteressato** (*allegare documento di riconoscimento e dichiarazione sulla motivazione all'interesse*)

#### CHIEDE

- La sola visione (*per esame/consultazione*)
- Il rilascio di copia, ovvero

#### DI ESTRARRE

- copia semplice (*in carta libera*) **oppure**  copia conforme (*\*Domanda in marca da bollo € 16,00*)
- senza allegati **oppure**  con allegati

ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e ss.mm.ii., come modificata dalla L. 15/2005 e del D.P.R. n. 184/2006 "Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi" dei seguenti **DOCUMENTI AMMINISTRATIVI** (*indicare gli estremi degli atti richiesti*):

NULLA OSTA - LICENZA EDILIZIA – CONCESSIONE EDILIZIA – P.D.C – PRATICHE EDILIZIE –  
DOMANDE DI CONDONO ecc. :

---

---

---

e dei seguenti documenti **ALLEGATI** (da specificare: *Elaborati, Doc. Fotografica, Relazioni, ecc.*):

---

---

---

Per la seguente **MOTIVAZIONE**:

---

---

---

**DATI UTILI PER LA RICERCA:**

NOMINATIVO DEL PRIMO PROPRIETARIO / RICHIEDENTE (*allegare visura storica e Atto*):

---

---

---

FOGLIO / PARTICELLA / SUB / LOTTO / FABBRICATO / PIANO / INDIRIZZO e NR. CIV:

---

---

---

**NOTE:** Corrispettivo dovuto secondo misura e modalità di cui alla Delibera GM n. 20 del 22/03/2010 (€ 0,20 a facciata A4 / € 0,25 a facciata A3 – se necessario personale comunale € 50,00 per intera giornata / € 25,00 per ½ o parte di essa – tariffe archivio comunale € 1,50 per atti dell'anno corrente / € 5,00 per atti dell'ultimo decennio / € 12,00 per atti superiori al decennio) il quale calcolo complessivo del corrispettivo sarà trasmesso con apposita nota.

Con la presente, il sottoscritto è consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 del D.P.R. 445/2000).

**Allega alla presente:**

- 1) \*Eventuale n° 1 marca da bollo da Euro 16,00 (da apporre alla presente richiesta);
- 2) Ricevuta di pagamento di € 20,00 (sino a 3 pratiche) o di € 30,00 (oltre 3 pratiche), ai sensi della Delibera GC n. 27 del 16/04/2015, per diritti di segreteria, **esclusivamente tramite PAGOPA** - Comune di Serrone, al seguente link:  
<https://secure.pmpay.it/pmPortal/PA757/pratiche/nuova.jsessionid=646FA691A4A207132E75DDC02E544B24> – Servizio: **“DIRITTI DI SEGRETERIA PRATICHE EDILIZIE”** e con causale (scrivere): **DIRITTI ACCESSO ATTI.**
- 3) Copia completa del documento d'identità in corso di identità;
- 4) Altro (specificare): \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a con la sottoscrizione della presente, autorizza ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del D. L.gs. n. 196/2003 e ss.mm.ii, al trattamento dei dati personali ai fini del procedimento, secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi del G.D.P.R. n. 679/2016 e ss.mm.ii.

Serrone, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Trattamento dei dati personali**

Reg. UE 2016/679: i dati sono richiesti per l'istruttoria della pratica e le verifiche necessarie.  
Titolare del Trattamento è Comune di Serrone.