



COMUNE DI SERRONE

Provincia di Frosinone

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 15 del 12-03-2026

OGGETTO: ADOZIONE DEL PORTALE TELEMATICO PER LA PRESENTAZIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE. COMUNE DI SERRONE.

L'anno **duemilaventisei** il giorno **dodici** del mese di **Marzo** alle ore **14:00**, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Sono presenti i Signori:

N	Cognome e Nome	Carica	Presenze
1	PROIETTO GIANCARLO	SINDACO	Presente
2	MOSCETTA ANDREA	VICE SINDACO	Presente
3	LUCIDI ANDREA	ASSESSORE	Presente
4	TUCCI ENILDE	ASSESSORE	Presente
5	TERENZI MARIO	ASSESSORE	presente

Ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 0

Assume la presidenza DOTT. GIANCARLO PROIETTO in qualità di SINDACO assistito SEGRETARIO COMUNALE DOTT. MASSIMILIANO FULLI.

Il Presidente accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare ed assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Richiamata la decisione del Sindaco di svolgere in data odierna una seduta di giunta comunale da remoto

VISTA la sotto riportata proposta:

“PREMESSO che il D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 come successivamente modificato dispone che i cittadini e le imprese hanno diritto di richiedere l'uso delle tecnologie telematiche nelle comunicazioni con la Pubblica Amministrazione e possono accedere ai servizi di tutte le P. A. con un'unica identità digitale e avere un domicilio digitale con cui inviare e ricevere i

documenti;

DATO ATTO che con Determinazione del Responsabile dell'Area Vigilanza rg. n. 665 del 31-10-2025 è stato affidato il "SERVIZIO DI ATTIVAZIONE SPORTELLI UNICI PER L'EDILIZIA E CONTESTUALE ATTIVAZIONE SPID+CERTIFICATO SSL QUALE SERVIZIO PROPEDEUTICO A GARANTIRE L'ESITO POSITIVO DELL'ASSEVERAZIONE DEL BANDO CLOUD (MISURA1.2 PNRR) RELATIVAMENTE AL SERVIZIO SUE — NextGenerationEU);

DATO ATTO che ad oggi la presentazione delle pratiche edilizie viene effettuata tramite PEC o tramite acquisizione cartacea della documentazione presso lo sportello del protocollo;

CONSIDERATO che, in ottemperanza alle disposizioni di legge e in conformità agli indirizzi programmatici dell'Ente, si rende necessario attivare il portale SUE per la presentazione delle pratiche edilizie;

RITENUTO necessario procedere con l'attuazione della migrazione al cloud dei servizi sue e quindi di individuare come unico metodo ammissibile di presentazione delle pratiche edilizie, dalla data del 14/04/2026, il portale SUE;

DATO ATTO della regolarità tecnica del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ed omesso il parere di regolarità contabile ex artt. 49 e 147 bis TUEL

Con votazione unanime favorevole

DELIBERA

1. L'approvazione della premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. L'adozione del portale SUE, quale unico metodo ammissibile di presentazione delle pratiche edilizie, a partire dalla data del 14/04/2026, come da elenco dettagliato allegato A.
3. L'ufficio trasparenza è incaricato della pubblicazione sul sito web del Comune di un avviso riguardante l'adozione del portale SUE e l'approvazione della presente delibera.
4. Il responsabile del settore tecnico è incaricato della comunicazione agli ordini professionali dell'adozione del portale SUE e dell'approvazione della presente delibera.
5. La comunicazione del presente atto all'Ufficio Protocollo e al suo Responsabile per l'adozione delle misure di informazione del personale impiegato nella ricezione di atti e comunicazioni al protocollo generale.

Con votazione favorevole unanime e palese

DELIBERA

Di approvare la sopra riportata proposta di deliberazione,

AREA TECNICA:

Ai sensi dell'art. 49, del D.Lgs 267/2000, il Responsabile del AREA TECNICA sulla presente proposta in ordine alla regolarità tecnica esprime parere **Favorevole**.

Serrone, 12-03-2026

IL RESPONSABILE
STEFANO DI GIULIO

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell' art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
DOTT. GIANCARLO PROIETTO

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. MASSIMILIANO FULLI

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

| X | - poiché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000);

| | - per il decorso termine di dieci giorni dall'ultimo di pubblicazione (art. 134 comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000).

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. MASSIMILIANO FULLI

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell' art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005

AREA TECNICA:

Ai sensi dell'art. 49, del D.Lgs 267/2000, il Responsabile del AREA TECNICA sulla presente proposta in ordine alla regolarità tecnica esprime parere **Favorevole**.

Serrone, 12-03-2026

IL RESPONSABILE
STEFANO DI GIULIO

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell' art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005

Documentazione obbligatoria per la presentazione telematica delle pratiche edilizie

Tipi di pratica

Documenti obbligatori .pdf.p7m

Permesso di Costruire	1. Modello della domanda della pratica edilizia 2. Procura/delega 3. Ricevuta di versamento dei diritti di segreteria 4. Copia del documento di identità del/i titolare/i 5. Titolo di proprietà o dich. sostitutiva di atto notorio 6. Relazione tecnica 7. Copia del documento di identità Tecnico 8. Documentazione fotografica dello stato di fatto 9. Elaborato grafico (Inquadramento territoriale e paesaggistico - stato di fatto - stato di progetto – stato comparativo) 10. Attestazione del versamento dell'imposta di bollo 11. Titoli edilizi precedenti o Asseverazione/Dichiarazione sostitutiva 12. Dichiarazione di assenso dei terzi titolari di altri diritti reali o obbligatori (SE RICHIESTA PDC DA PIU' TITOLARI)
SCIA Segnalazione Certificata inizio Attività	1. Modello della domanda della pratica edilizia 2. Procura/delega 3. Ricevuta di versamento dei diritti di segreteria 4. Copia del documento di identità del/i titolare/i 1. Titolo di proprietà o dich. sostitutiva di atto notorio 5. Soggetti coinvolti 6. Relazione tecnica 7. Copia del documento di identità Tecnico 8. Documentazione fotografica dello stato di fatto 9. Titoli edilizi precedenti o Asseverazione/Dichiarazione sostitutiva 10. Dichiarazione di assenso dei terzi titolari di altri diritti reali o obbligatori (SE RICHIESTA PDC DA PIU' TITOLARI)
SCIA alternativa Segnalazione Certificata inizio Attività alternativa al Permesso di Costruire	2. Modello della domanda della pratica edilizia 3. Procura/delega 4. Ricevuta di versamento dei diritti di segreteria 5. Copia del documento di identità del/i titolare/i 6. Titolo di proprietà o dich. sostitutiva di atto notorio 7. Soggetti coinvolti 8. Relazione tecnica 9. Copia del documento di identità Tecnico 10. Documentazione fotografica dello stato di fatto 11. Titoli edilizi precedenti o Asseverazione/Dichiarazione sostitutiva 12. Dichiarazione di assenso dei terzi titolari di altri diritti

CILA Comunicazione inizio lavori asseverata	1. Modello della domanda della pratica edilizia 2. Procura/delega 3. Ricevuta di versamento dei diritti di segreteria 4. Copia del documento di identità del/i titolare/i 5. Titolo di proprietà o dichiarazione sostitutiva di atto notorio 6. Soggetti coinvolti 7. Relazione tecnica 8. Copia del documento di identità Tecnico 9. Titoli edilizi precedenti o Asseverazione/Dichiarazione sostitutiva 10. Dichiarazione di assenso dei terzi titolari di altri diritti reali o obbligatori (SE RICHIESTA PDC DA PIU' TITOLARI)
CIL Comunicazione inizio lavori per manufatti temporanei	1. Modello della domanda della pratica edilizia 2. Procura/delega 3. Ricevuta di versamento dei diritti di segreteria 4. Copia del documento di identità del/i titolare/i 5. Titolo di proprietà 6. Soggetti coinvolti
SCA Segnalazione certificata di agibilità	1. Modello della domanda della pratica edilizia 2. Procura/delega 3. Ricevuta di versamento dei diritti di segreteria 4. Copia del documento di identità del/i titolare/i 5. Copia del documento di identità del tecnico
Autorizzazione Paesaggistica Ordinaria	1. Istanza di autorizzazione paesaggistica (MOD_ODR) 2. Procura/delega 3. Attestazione versamento diritti di istruttoria 4. Copia del documento di identità del/i titolare/i 5. Copia del documento di identità Tecnico 6. Incarico Professionale 7. Relazione tecnica 8. Relazione paesaggistica 9. Atto di proprietà o dich. sostitutiva di atto notorio 10. Dich. sostitutiva atto di notorietà a firma proprietario 11. Dich. sostitutiva atto di notorietà a firma progettista (MOD_ASSEVERAZIONE) 12. Documentazione fotografica 13. Elaborato grafico 14. Attestazione del versamento dell'imposta di bollo

Autorizzazione Paesaggistica Semplificata	1. Istanza di autorizzazione paesaggistica semplificata (MOD_SEM) 2. Procura/delega 3. Attestazione versamento diritti di istruttoria 4. Copia del documento di identità del/i titolare/i 5. Copia del documento di identità Tecnico 6. Incarico Professionale 7. Relazione tecnica 8. Relazione paesaggistica semplificata 9. Atto di proprietà o dich. sostitutiva di atto notorio 10. Dich. sostitutiva atto di notorietà a firma proprietario 11. Dich. sostitutiva atto di notorietà a firma progettista (MOD_ASSEVERAZIONE) 12. Documentazione fotografica 13. Elaborato grafico 14. Attestazione del versamento dell'imposta di bollo
Autorizzazione Paesaggistica ex art.32 L.47/85 (parere)	1. Istanza di autorizzazione paesaggistica (MOD_ODR) 2. Procura/delega 3. Attestazione versamento diritti di istruttoria 4. Copia del documento di identità del/i titolare/i 5. Copia del documento di identità Tecnico 6. Incarico Professionale 7. Relazione tecnica 8. Relazione paesaggistica 9. Atto di proprietà o dich. sostitutiva di atto notorio 10. Dich. sostitutiva atto di notorietà a firma proprietario 11. Dich. sostitutiva atto di notorietà a firma progettista (MOD_ASSEVERAZIONE) 12. Documentazione fotografica 13. Elaborato grafico 14. Domanda di Condono Edilizio (L. 47/85 – L. 724/94 – L. 326/03) 15. Attestazione del versamento dell'imposta di bollo

CFL Comunicazione Fine Lavori	1. Modello della domanda della pratica edilizia 2. Procura/delega 3. Copia del documento di identità del/i titolare/i
Accertamento di Compatibilità Paesaggistica Art. 167	1. Istanza di autorizzazione paesaggistica (come da modello Regione Lazio) 2. Procura/delega 3. Attestazione versamento diritti di istruttoria 4. Copia del documento di identità del/i titolare/i 5. Copia del documento di identità Tecnico 6. Incarico Professionale 7. Relazione tecnica 8. Relazione paesaggistica 9. Atto di proprietà o dich. sostitutiva di atto notorio 10. Dich. sostitutiva atto di notorietà a firma proprietario 11. Autocertificazione del proprietario sulla esistenza o inesistenza di richiesta di Condono ai sensi della Legge 326/2003 12. Dich. sostitutiva atto di notorietà a firma progettista (ASSEVERAZIONE - Attestazione della Regolarità dell'esistente resa dal tecnico incaricato) 13. Computo metrico estimativo per ripristino stato di fatto 14. Documentazione attestante l'incremento del valore dell'immobile 15. Documentazione fotografica 16. Elaborato grafico 17. Attestazione del versamento dell'imposta di bollo

Istanza Vincolo Idrogeologico Art. 20	1. Modello Istanza - Dichiarazione ex art. 20 R.D. 1126/1926 2. Procura/delega 3. Copia del documento di identità del/i titolare/i 4. Copia del documento di identità Tecnico 5. Copia del documento di identità Geologo 6. Attestazione versamento diritti di istruttoria (comune o altro ente) 7. Attestazione versamento diritti di delega (intestati al comune per invio ad altro ente) 8. Attestazione del versamento dell'imposta di bollo 9. Scheda Notizie 10. Relazione idrogeologica 11. Relazione Tecnica 12. Elaborato grafico 13. Documentazione fotografica
Istanza Vincolo Idrogeologico Art. 21	1. Modello Istanza – Richiesta Nulla Osta ex art. 21 R.D. 1126/1926 2. Procura/delega 3. Copia del documento di identità del/i titolare/i 4. Copia del documento di identità Tecnico 5. Copia del documento di identità Geologo 6. Attestazione versamento diritti di istruttoria (comune o altro ente) 7. Attestazione versamento diritti di delega (intestati al comune per invio ad altro ente) 8. Attestazione del versamento dell'imposta di bollo 9. Scheda Notizie 10. Relazione idrogeologica 11. Relazione Tecnica 12. Elaborato grafico 13. Documentazione fotografica

Pratiche escluse dal SUE:

- CDU
- ACCESSO ATTI
- IDONEITA' ALLOGGIATIVA
- RICHIESTA LIQUIDAZIONE
- USI CIVICI

Attivazione S.U.E. Online



SPORTELLO UNICO EDILIZIA **PRESENTAZIONE NUOVO PORTALE**

Martedì **24 / 03 / 2026** ore **11:00 - 13:00**

Incontro su piattaforma **Zoom riservata esclusivamente ai tecnici**

Di seguito il link per consentire l'iscrizione da parte dei professionisti alla presentazione dello
Sportello Unico Edilizia previsto

https://us06web.zoom.us/webinar/register/WN_B7Mlo-aLSXmwNm25FyCNuQ

Si comunica che il giorno 14/04/2026 sarà attivato lo sportello S.U.E. ONLINE per la
presentazione di tutte le pratiche urbanistiche.

Pubblicata il 12/03/2026